

Le Recueil des Fondam'

Projet porté par Bérengère Desrues dans le cadre de l'incubateur de projets d'Etat'LIN

Le problème

**Difficulté à
être
opérationnel
rapidement à
la prise de
poste**

**Absence
de tuitage**

**Connaissance
dispersée**

Problématique initiale

Comment faciliter la prise de poste des assistant(e)s de la préfète et du directeur de cabinet de la Mayenne et sécuriser les procédures?

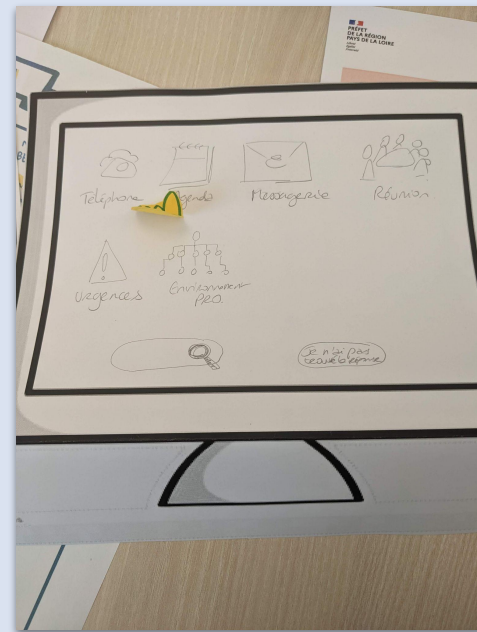
Des besoins qui se vérifient sur le terrain

« La ressource, la connaissance, elle est accumulée, elle est dispersée, elle n'est pas organisée, elle n'est pas partagée, et elle n'est pas toujours connue ! Il faut donc passer du temps à trouver les réponses, c'est chronophage »


Problématique consolidée suite à l'immersion

**Comment pourrions-nous faciliter
les prises de poste et l'exercice des
missions des assistants du corps
préfectoral et des agents du
cabinet ?**

La démarche



Présentation du prototype

 **Le recueil des fondam'**
Prototype outil numérique des assistants du corps préfectoral et des agents du cabinet de la préfecture de la Mayenne


[Accéder à l'intranet de la Préfecture de la Mayenne](#) →

Rechercher


Accueil

Cet outil est un prototype simplifié d'un outil futur facilitant l'exercice des missions des assistants du corps préfectoral de la préfecture de la Mayenne


Sélectionnez la thématique pour accéder aux fiches procédure dans le cadre de vos missions :




Outils quotidiens



Soutien au corps préfectoral




Soutien numérique



Soutien logistique

[Plan de l'outil](#) | [Nous contacter](#)

 **Le recueil des fondam'**
Prototype outil numérique des assistants du corps préfectoral et des agents du cabinet de la préfecture de la Mayenne


[Accéder à l'intranet de la Préfecture de la Mayenne](#) →

Rechercher


[Accueil](#) > [Soutien au corps préfectoral](#)

Soutien au corps préfectoral


Sélectionnez la thématique de la tâche que vous devez effectuer




[→ Signaler une mise à jour](#)




Astreintes, permanences / congés, sorties →




Suivi des dossiers →




Suivi des réunions →




Déjeuners →



Invitations →



Réservation billets de train →



Suivi dépenses →

[Plan de l'outil](#) | [Nous contacter](#)

Les bénéfices de ma solution



Sérénité



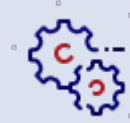
Sécurité



Efficacité



Fiabilité



Fluidité

Ce dont j'ai besoin pour faire aboutir le projet

Un appui de votre part pour convaincre le SGAMI Ouest de mettre à disposition des moyens pour développer numériquement la solution

OU

Un financement pour faire développer la solution par un prestataire du marché public